

Trier ist die älteste Stadt Deutschlands (ca. 110.000 Einwohner) und ein lebendiger, wachsender Lebens- und Wirtschaftsstandort nahe Luxemburg, Frankreich und Belgien. Als Universitäts- und Hochschulstadt bietet Trier mit umfassenden Bildungs-, Kultur- und Freizeitangeboten eine hohe Lebensqualität.

Kulturerbe bewahren, kulturelle Entwicklung fördern und kulturelles Schaffen in allen Lebensbereichen stärken – unter dieser Maßgabe arbeitet das **Amt für Stadtkultur und Denkmalschutz** in den Abteilungen Stadtkultur, Tuchfabrik und Denkmalschutz sowie im „Projekt Archäologisches Stadtkataster Trier“.

In diesem Kontext sucht die Stadt Trier für das **Amt für Stadtkultur und Denkmalschutz** zum **15. November 2024** eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung in den Bereichen Stadtkultur und Tuchfabrik

Teilzeit, befristet, Entgeltgruppe 4 TVöD

Ihre Aufgaben:

- Assistenz bei verschiedenen Projekten der Abteilung Stadtkultur und in der Tuchfabrik
- Mitarbeit bei der Betreuung von Webseiten und Social-Media-Kanälen (Planung und Erstellung von Texten, Bild- sowie ggf. Videomaterial)
- Verwaltungsunterstützung bei der Artothek der Tuchfabrik
- Formulierung und Ausarbeitung verschiedenster Schriftstücke wie Anschreiben, Briefe etc.
- Assistenz bei allgemeinen Büro- und Organisationstätigkeiten
- Recherchearbeiten zu unterschiedlichsten Themen

Ihr Profil:

- Immatrikulation als Studierende/Studierender (m/w/d) an einer Universität oder Hochschule (bevorzugt in Studiengängen an der Schnittstelle zu Kultur / Management)
- sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift sowie Freude am Schreiben
- sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Anwendungen sowie Social-Media-Plattformen
- Interesse an kulturellen Themen und administrativen Aufgaben der Kulturverwaltung, gerne mit ersten beruflichen Erfahrungen im Kulturbereich
- Gespür für unterschiedlichste Kommunikationskanäle und Zielgruppen
- sorgfältiges eigenständige Arbeitsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit und freundliches Auftreten

Das für die Dauer eines Jahres befristete Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst mit Entgelt aus der Entgeltgruppe 4 TVöD. Es besteht die Option einer Verlängerung. Der Beschäftigungsumfang beträgt max. 10 Stunden/Woche.

Die Arbeitszeiten können nach Absprache flexibel an die Vorlesungszeiten angepasst werden.

Die Stadtverwaltung Trier ist als familienfreundliche Institution zertifiziert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. In Umsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Frauen. In Umsetzung des Migrationskonzeptes der Stadt Trier begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund.

Ihr Kontakt:

Für Fragen und Informationen steht Ihnen Frau Mendgen zur Verfügung, Tel. 0651/718-2117.

Sollten Sie Interesse an dem beschriebenen Aufgabengebiet haben, versenden Sie bitte die Online Bewerbung bis zum **20. Oktober 2024**.



www.trier.de/stellenangebote

